

Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akışı

BİRİMİ	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Eğitim-Öğretim Sorumlusu, Şube Müdürü Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Akademik ve İdari Birimler, Akademik Birim Yönetim Kurulu, Disiplin Soruşturması Kurulu
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	11 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI
Disiplin soruşturması gerektiren bir eylemde bulunan öğrenciye 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesine göre soruşturma açılması sürecini tanımlar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ
<ul style="list-style-type: none">Akademik Birimlerin hazırladığı Disiplin Soruşturma Dosyası

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI
<ul style="list-style-type: none">Sistem bilgi girişi ve ilgili kurumlara bilgi verilmesi

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER
<ul style="list-style-type: none">2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 54. maddesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI
<ul style="list-style-type: none">Akademik Birim, 2547 Sayılı Yükseköğretim kanununun 54. maddesine göre disiplin cezasını gerektiren bir eylemde bulunan öğrenciye soruşturmacı tayin eder,Bölüm Kurulu varsa değişiklik talebiyle mevcut müfredatları ve yeni dönem için uygulanacak ders müfredatı taleplerini Bölüm Kurulu kararıyla Birim Yönetim Kuruluna bildirir,Soruşturmacı ilgili kanun çerçevesinde disiplin soruşturmasını yürüterek raporunu Akademik Birime sunar.Disiplin cezası verilmemiş ise karar öğrenciye bildirilir,Disiplin cezası takdir edilmiş ise Akademik Birim Disiplin İşlemleri sonucunu öğrenciye ve güvenlik görevlilerine bildirir ve Disiplin Formunu yazıyla ÖİDB'ye iletir,ÖİDB verilen disiplin cezasını öğrenci bilgi sistemine işler,ÖİDB uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin durumunu ilgili kurumlara bildirir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ
Hatasız ve süresinde tamamlanan öğrenci disiplin işlemleri

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR
AB: Akademik Birim ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı DS: Disiplin Soruşturması ABYK: Akademik Birim Yönetim Kurulu

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Halime ÜNAL Bilgisayar İşletmeni	Fatma ÇAPTIR Şef	Mustafa ARSLAN Daire Başkanı

İŞ AKIŞ ŞEMASI

